

Regulamin

realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania przez Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim realizuje usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Plan realizacji usług opiekuńczych uwzględnia w miarę możliwości zasadę rejonizacji.

§ 2

1. Realizacją zadań z zakresu organizacji i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zajmuje się Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, świadczone są przez opiekunów zatrudnionych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Pracownicy DDPS zajmujący się realizacją usług opiekuńczych posiadają legitymacje służbowe.

Rozdział II

Zasady organizacji i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

§ 1

1. Po zgłoszeniu środowiska do objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych, pracownicy DDPS odpowiedzialni za ich realizację, przeprowadzają wizytację wstępną mającą na celu rozpoznanie potrzeb usługobiorcy i szczegółowe ustalenie sposobu realizacji świadczenia, w tym:

- dni tygodnia, w które realizowane będą usługi opiekuńcze,
 - godziny realizacji świadczenia.
2. Wizytacja wstępna przeprowadzana jest po otrzymaniu przez DDPS decyzji przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji świadczenia.
 3. W przypadku usług opiekuńczych wymagających rozpoczęcia ich realizacji w trybie pilnym, wizytacja wstępna przeprowadzana jest natychmiast po otrzymaniu notatki służbowej sporządzonej przez pracownika socjalnego MOPR, która stanowi podstawę realizacji usługi do czasu wydania decyzji.
 4. Realizator zastrzega sobie możliwość bezzwłocznego wprowadzenia zmian w sposobie realizacji świadczenia, jeżeli wymagać tego będzie konieczność zapewnienia usługi opiekuńczej u wszystkich usługobiorców.
 5. Realizator zapewniając realizację usługi opiekuńczej, nie zapewnia powierzenia jej wykonania jednemu opiekunowi.
 6. Opiekunowie na koniec roku kalendarzowego losują plany pracy na rok następny, zmiana opiekuna nie ma wpływu na sposób realizowania usługi i jej jakość.

§ 2

1. Przed rozpoczęciem pracy w nowym środowisku, osoba świadcząca usługi opiekuńcze, zostaje zapoznana ze stanem zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacją losową oraz zakresem czynności określonym w decyzji administracyjnej, który będzie realizowany w ramach usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze otrzymuje plan pracy, który określa ilość godzin do realizacji u danego świadczeniobiorcy, oraz dni tygodnia i godziny świadczenia usług opiekuńczych.
3. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze wykonuje swoje obowiązki zgodnie z otrzymanym planem pracy, zakresem obowiązków na stanowisku pracy, wykazem czynności (Załącznik nr 2) oraz Procedurami dotyczącymi realizacji usług opiekuńczych (Załącznik nr 1), przy jednoczesnym uwzględnieniu indywidualnej sytuacji usługobiorcy.
4. W razie konieczności, osoba świadcząca usługi opiekuńcze, może dysponować kluczem do mieszkania klienta, który może wykorzystywać jedynie w związku z wykonywanymi obowiązkami zawodowymi.
5. Po zakończonym miesiącu osoba świadcząca usługi opiekuńcze przekazuje usługobiorcy informację o kwocie należności z tytułu zrealizowanego świadczenia.

Rozdział III

Warunki realizacji usług opiekuńczych

§ 1

1. Warunki materialne niezbędne do zapewnienia realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zapewnia podopieczny i jego rodzina.
Do standardu podstawowego należy:
 - a) stan sanitarny i techniczny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych, w szczególności:
 - sprawna instalacja wodno-kanalizacyjna,

- sprawna instalacja elektryczna,
- działające sprzęty kuchenne umożliwiające przygotowanie ciepłego posiłku,
- b) wyposażenie niezbędne do wykonania zleconych czynności opiekuńczych, w szczególności:
 - podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
 - miska, myjka, ręczniki,
 - środki czystości i przybory toaletowe,
 - środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
 - niezbędne środki pomocnicze, w tym pieluchomajtki, wkładki urologiczne, podkłady zabezpieczające pościel i łóżko (wg potrzeb).
- 2. Usługobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia dostępu do mieszkania, zachowania trzeźwości, kulturalnego zachowania i współpracy z opiekunem,
 - b) powstrzymywania się od palenia tytoniu i papierosów w czasie wizyty opiekuna,
 - c) zapewnienia opiekunowi bezpieczeństwa ze strony posiadanych przez siebie zwierząt poprzez odpowiednie zabezpieczenie ich na czas trwania usługi,
 - d) zapewnienia opiekunowi możliwości skorzystania z toalety i bieżącej wody w celu umycia rąk,
 - e) informowania DDPS za pośrednictwem opiekuna, telefonicznie lub osobiście o planowanym zawieszeniu realizacji usługi najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem zawieszenia – niezgłoszona nieobecność klienta w zaplanowanym terminie realizacji usługi skutkować będzie naliczeniem za nią odpłatności – z wyłączeniem sytuacji nagłego pobytu świadczeniobiorcy w szpitalu,
 - f) informowania DDPS telefonicznie lub osobiście o planowanym wznowieniu realizacji usługi najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem wznowienia,
 - g) informowania przełożonych osób świadczących usługi opiekuńcze o wszelkich nieprawidłowościach w ich realizacji,
 - h) potwierdzania na bieżąco podpisem w karcie pracy zrealizowanych godzin usług opiekuńczych,
 - i) rozliczania się na bieżąco z opiekunem z powierzonych mu na zakupy, opłaty itp. środków finansowych i potwierdzania tego podpisem w zeszycie rozliczeń prowadzonym przez opiekuna.

§ 2

1. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych zobowiązana jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) przestrzegania Procedur dotyczących realizacji usług opiekuńczych (Załącznik nr 1),
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji – kart pracy (wzór Załącznik nr 3) oraz zeszytu rozliczeń (wzór Załącznik nr 4) z obowiązującymi zasadami,
 - c) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków zawodowych legitymacji służbowej,
 - d) korzystania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych z odzieży ochronnej zapewnianej przez pracodawcę,
 - e) używania jednorazowych rękawiczek podczas wykonywania czynności, przy których dochodzi do kontaktu z materiałem biologicznym,
 - f) nie wprowadzania do mieszkania usługobiorcy innych osób,

- g) nie pożyczania od usługobiorcy i jego rodziny środków pieniężnych,
 - h) nie obarczania usługobiorcy swoimi osobistymi problemami,
 - i) stosowania w kontaktach z osobą korzystającą z usług opiekuńczych zwrotów grzecznościowych,
 - j) przestrzegania pozostałych zasad określonych w zakresie obowiązków na stanowisku pracy.
2. W trakcie realizacji usług opiekuńczych opiekun jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP.

§ 3

1. DDPS zapewnia możliwość korzystania z darmowych przejazdów służbowych środkami komunikacji miejskiej w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych, w celu jak najefektywniejszej organizacji czasu pracy.
2. Karta miejska MZK stanowi własność DDPS.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 1

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 2

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.